

T.C
ANTALYA VALİLİĞİ
İL MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	e-posta yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (1 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Nikâh İşlemleri	1-Sağlık Raporu (Bay-Bayan) 2-Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Merkezleri veya Aile Hekimlerinden Alınacak Rapor. 3-5' er adet fotoğraf (bay-bayan) (son 6 ay içerisinde çekilmiş olması gereklidir. Fotokopi resim kabul edilmez) 4-Nüfus cüzdanları aslı ve fotokopileri (T.C. Kimlik no' su olmayan, resimsiz ve en son medeni hali işlenmemiş nüfus cüzdanları kabul edilmeyecektir. Sürücü Belgesi geçerli değildir. 5-Evlenme Ehliyet Belgesi. (İl/İlçe Nüfus Müdürlüklerinden temin edilmektedir) 6-Evlenecek çiftlerin birlikte müracaatı zorunludur.	10 GÜN
6	Kible Tespiti	Dilekçe	2 GÜN
7	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
8	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe	5 GÜN
9	Vekalet Yoluyla Kurban	Banka Dekontu	30 DAKİKA
10	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
11	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
12	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
13	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
14	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
15	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Dilekçe	10 DAKİKA

16	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
17	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- 3 adet fotoğraf, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
18	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda üç defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde veya Eğitim Merkezlerinde yapılır.	1- Kimlik Fotokopisi 2- Fotoğraf (1 Adet)	1 HAFTA
19	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri Haftada 3 gün ve günde iki saat olarak yapılır.	Form dilekçe	10 DAKİKA
20	Hac Ön Kayıt İşlemleri	Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
21	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Kimlik Fotokopisi 2- Pasaport.	30 DAKİKA
22	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Aşı kartı, 4- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname, 5- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 DAKİKA
23	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN
24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti. 2- İnşaat Fotoğrafı. 3- Tapu/Tahsis Belgesi 4- Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 5- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge. 6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi. 7- Müftülüklerce yapılan Protokol 8- Yardım Talep Formu 9- Vergi Kimlik Numarası 10- Banka Hesap Numarası	30 GÜN

25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır.3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.5- Cami derneği tarafından cami yapılacaktır; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir.7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN
26	Açıktan Atama	<ol style="list-style-type: none">1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi2- KPSS Sonuç belgesindeki öğrenim durumunu gösterir diploma veya mezuniyet belgesinin aslı ya da kurumca onaylanmış sureti, şayet diploma yabancı bir ülkeden alınmış ise YÖK' ten denklik belgesi3- KPSS yerleştirme belgesi4- İş Talep Formu5-K.K.Ö. İ.H. ve M.K. olarak yerleşenlerin görevlerini yapmalarına engel bir özürlerinin bulunmadığına dair yazılı beyanı6- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,7- Adli sicil Sabıka kaydı "Resmi Kurum İçindir" belgesi. (Adli sicil/ sabıka kaydında sabıka veya arşiv kaydı bulunanlar için mahkeme kararıyla birlikte)8- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı,9- Mal Beyannamesi.10- Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet vesikalık fotoğraf.11- Sigorta veya BAĞ-KUR Belgesi (önceden varsa)12- 18 yaşını doldurmayanlar için kaza-i rüşt kararı.13-İmam Hatip Lisesinden sonra İlahiyat Fakültesi, İlahiyat Ön lisans veya Diğer Lisans ile diğer Ön lisans mezunlarının İmam Hatip Lisesi ve Lise diplomasının Müftülük tarafından onaylı sureti14-Varsa Özürlülük ölçütü, sınıflandırması ve özürlülere verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik' te yer alan kriterler doğrultusunda alınmış veya bu Yönetmelikçe gerekliliği kabul edilen ve en az %40 özürlü olduğunu gösterir sağlık kurulu raporu	15 GÜN
27	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	5 GÜN

28	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN
----	---	----------------------	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Valilik
İsim	:	Osman ARTAN	İsim	:	Hamdi BOLAT
Unvan	:	İl Müftüsü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Antalya İl Müftülüğü	Adres	:	Antalya Valiliği
Telefon	:	0242 346 50 98	Telefon	:	0242 243 97 91
Faks	:	0242 346 37 93	Faks	:	0242 248 93 95
e-Posta	:	antalya@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	antalya@icisleri.gov.tr